



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Город Ефремов

от 27.02. 2015 г. № 405

город Ефремов

2015 год

УСТАВ

**Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2 Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке:
полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида»;
сокращенное: МКДОУ №4.
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения – казенное.
Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027102874017
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7113021163
- 1.3. Место нахождения Казенного учреждения:
Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.53а
Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.53а
Телефон: 8(48741) 6-14-24
- 1.4. Казенное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.
- 1.5. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения.
- 1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.
- 1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Тульской области, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ефремов; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Казенного учреждения и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
- 1.11. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства не являются

юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

- 1.12. *Предметом деятельности* Казенного учреждения является реализация гарантированного государством права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 1.13. *Основной целью* Казенного учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.14. *Основными задачами* Казенного учреждения являются:
- ⇒ формирование общей культуры, в том числе воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - ⇒ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - ⇒ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ, различных уровней дошкольного и начального общего образования; формирование предпосылок учебной деятельности;
 - ⇒ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; коррекция речевого и психического развития ребенка;
 - ⇒ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.15. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом:
- пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 до 18.00; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
 - режим дня, последовательность деятельности воспитанников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
 - допускается посещение детей по индивидуальному графику (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Порядок посещения определяется в договоре с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.16. Казенное учреждение комплектуется детьми одного возраста, но может и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или общеразвивающую направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем.
- 1.17. По запросам родителей (законных представителей) в Казенном учреждении могут быть организованы: группы кратковременного пребывания разного вида; группы полного дня; группы круглосуточного пребывания.
- 1.18. Медицинское обслуживание воспитанников Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Казенное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

- 1.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении осуществляется самим Казенным учреждением.
- 1.21. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения.
- 1.22. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Учредитель Казенного учреждения

- 2.1. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Ефремов.
- 2.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Ефремов, исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.
- 2.3. Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (именуемый далее – Комитет).
- 2.4. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
 - осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством РФ.
- 2.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казенного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, устанавливаемого нормативными правовыми актами Тульской области, на первого ребенка,

не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.

- 2.8. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.
- 2.9. Организация питания воспитанников осуществляется Казенным учреждением. Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.

3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и их направленность

- 3.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.
- 3.3. Основные *виды деятельности* Казенного учреждения: дошкольное образование; присмотр и уход за детьми.
- 3.4. Содержание образования определяется образовательной программой (далее – образовательная программа), разрабатываемой и реализуемой Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. В казенном учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.
- 3.6. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.7. Образовательная программа Казенного учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.9. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 3.10. При реализации образовательных программ Казенным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.11. Казенное учреждение устанавливает максимальный объем непосредственно

образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей дошкольного возраста, в соответствии с внутренним локальным актом.

4. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

- 4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий Казенным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.
- 4.3. Заведующий Казенным учреждением назначается на должность и освобождается от нее главой администрации муниципального образования город Ефремов.
- Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 4.4. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.
- 4.5. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или обязанности заведующего возлагаются на иного работника Казенного учреждения.
- 4.6. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, педагогический совет (или Совет педагогов). В Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления. Могут действовать профессиональные союзы работников Казенного учреждения. Коллегиальные органы управления Казенного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными приказами заведующего Казенного учреждения. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.
- 4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Казенном учреждении работает Совет родителей.
- 4.8. Общее собрание работников является высшим, постоянно действующим органом управления Казенного учреждения.
- Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год, в состав входят все работники Казенного учреждения, также могут принимать участие представители от родителей (законных представителей), общественности, учредителя, Комитета. Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.
- Компетенция общего собрания работников:*
- даёт рекомендации по вопросам принятия и изменения Устава Казенного учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов;
 - определяет основные направления деятельности Казенного учреждения;
 - вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оценке эффективности деятельности учреждения и работников учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарем. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Казенного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения доводятся до коллектива и являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Казенного учреждения.

4.9. Управление педагогической деятельностью Казенного учреждения осуществляет *педагогический совет (совет педагогов)*. Педагогический совет Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

В педагогический совет входят все педагоги Казенного учреждения, работающие на основании трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.

Обязанности председателя педагогического совета исполняет заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Казенного учреждения;
- определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает годовой план Казенного учреждения на учебный год, приложения к годовому плану;
- заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник образования», награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете (совете педагогов).

4.10. Совет родителей работает в соответствии с Положением о Совете родителей. Члены Совета родителей выбираются на групповых родительских собраниях.

Совет родителей рассматривает следующие вопросы:

- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения.

Совет родителей имеет право рассмотреть вопросы по дошкольному воспитанию, обучению и развитию детей, принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены заведующим Казенного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

5. Полномочия и ответственность казенного учреждения.

5.1. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий. Для реализации уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;
- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- использовать различные образовательные технологии; осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи;
- приобретать или получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у Казенного учреждения финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой расходов на основании утвержденной бюджетной сметы;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- в соответствии с действующим законодательством РФ заключать договора с другими организациями, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, при этом заключение и оплата Казенным учреждением договоров, контрактов подлежащих исполнению за счет Бюджетных средств, производится от имени Казенного учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Казенного учреждения деятельность;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством РФ об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Казенного учреждения;
- содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;
- отчитываться перед администрацией муниципального образования город Ефремов о состоянии и использовании муниципального имущества;
- планировать свою деятельность;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Казенного учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет»;
- заключить при приеме ребенка в Казенное учреждение договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с его родителями (законными представителями), регулирующий отношения между ними и учреждением и знакомить родителей (законных представителей) принимаемого в Казенное учреждение ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

6.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются: - имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества; - бюджетное финансирование; - иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

6.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

6.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.

6.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает

согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

6.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

7. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

- 8.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органом местного самоуправления.
- 8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.
- 8.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.
- 8.4. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания Автономного учреждения, а также изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 8.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

- 10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.
- 10.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито, пронумеровано
и пронумеровано печатью
(тринадцать) листов

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

С.Г.Балтабаев



государственной регистрации
« 2 » декабрь 2002 года

ОГРН 10271028711017

« 20 » март 2005 года

ГРН 2154154101553



С.Г. Балтабаев

хранится в
органе