

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

Принят
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 года

Утверждаю
Т. Н. Федосеева
приказ № 129 от 31 августа 2023 года



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ №4
(2023 – 2024 учебный год).

г. Ефремов

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»

Принят
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 года

Утверждаю
заведующий _____ Т. Н. Федосеева
приказ № _____ от _____ 202__ года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МКДОУ №4
(2023 – 2024 учебный год).

г. Ефремов

ЦЕЛЬ: Создание условий для обеспечения качества дошкольного образования детей в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Внедрение инновационных технологий, для повышения эффективности деятельности ДОУ.

ЗАДАЧИ:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

3. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

3.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

3.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

3.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

4. Совершенствование условий взаимодействия семьи и ДОУ через формирование единого пространства.

РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение педагогических технологий.

Распределение по группам (воспитатели):

1 я младшая группа

1. Жихарева О.С. – первая категория, стаж – 17 лет, возраст – 40 лет;
2. Баранова М.И. – б/к, стаж – 1 год, возраст – 48 лет.

1 я младшая группа (вторая)

1. Гусакова Е.П. – б/к, стаж – 12 лет, возраст – 40 лет;
2. Поваляева Ю.А. – б/к, стаж – 3 года, возраст – 30 лет.

2 я младшая группа

1. Колчина И.Ф. – б/к, стаж – 1 год, возраст – 43 года;
2. Маликова О.В. – б/к, стаж – 1 год, возраст – 43 года.

Средняя группа

1. Михалёва О.В. – б/к, стаж – 30 лет, возраст – 51 год;
2. Маликова О.В. – б/к, стаж – 1 год, возраст – 43 года.

Старшая группа

1. Задрыкина М.М. – б/к, стаж – 35 лет, возраст – 62 года;
2. Баранова М.И. – б/к, стаж – 1 год, возраст – 48 лет.

Подготовительная группа

1. Абрамова Т.А. – первая категория, стаж – 6 лет, возраст – 48 лет;
2. Поваляева Ю.А. – б/к, стаж – 3 года, возраст – 30 лет.

Планирование работы

Направление деятельности	Цель	Ответственный
Август		
1. Проверка состояния групповых.	Готовность к новому учебному году.	Администрация
2. Установочный педсовет на 2023 – 2024 уч.год.	Знакомство с годовым планом работы ДОУ	Администрация
3. Участие в августовском педагогическом совещании.	Ознакомление с планом работы комитета по образованию МО Ефремов.	Администрация

4. Корректировка картотеки педагогов и плана повышения квалификации.	Пополнение картотеки сведениями о повышении квалификации.	Зам. заведующего по ВМР
5. Составление расписания занятий	Соблюдение норм СанПиНа.	Зам. заведующего по ВМР
8. Консультация для руководителя РМО.	Составление плана работы районного методического объединения.	Зам. заведующего по ВМР, руководитель РМО
Сентябрь		
1. Соблюдение режима дня. О недопустимости перегрузки.	Создание условий для оптимального развития детей. Соблюдение СанПиНа.	Зам. заведующего по ВМР
2. Инструктаж по технике безопасности.	Систематизация знаний по технике безопасности.	Завхоз
3. Собеседование с педагогами.	Консультация по введению в образовательное учреждение ФОП ДО.	Зам. заведующего по ВМР
4. График проведения аттестации педагогических кадров.	Знакомство с графиком проведения аттестации педагогических кадров.	Администрация
5. Планирование самообразовательной деятельности.	Ознакомление с работой педагогов по самообразовательной деятельности. Оказание методической помощи.	Зам. заведующего по ВМР
Октябрь		
1. Консультация для молодых педагогов по организации занятий	Повышение профессиональной компетенции в области организации и проведения занятий	Зам. заведующего по ВМР

2.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели.
Ноябрь		
1. РМО по плану.		Зам. заведующего по ВМР, руководитель РМО
2. Индивидуальные беседы с воспитателями.	Оказание методической помощи.	Зам. заведующего по ВМР
3. Педсовет на тему: <i>«<u>Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей</u>»</i>	Анализ работы по формированию системных знаний детей о труде взрослых.	Администрация
4.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели,
Декабрь		
1. Консультация для молодых педагогов по организации здоровьесберегающей работы	Повышение профессиональной компетенции в области использования здоровьесберегающих технологий	Зам. заведующего по ВМР

2.Взаимопосещение уроков и занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	зам.директора по УВР, воспитатели, учителя, специалисты.
Январь		
1.РМО по плану		Зам. заведующего по ВМР, руководитель РМО
2. Педсовет на тему: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию согласно ФОП ДО»	Определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности.	Зам. заведующего по ВМР
3.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели.
Февраль		
1.Консультация педагога - психолога.	Определение совместных мер по решению проблем в обучении и воспитании детей.	Педагог - психолог
2.Консультация для педагогов.	Оказание методической помощи	Зам. заведующего по ВМР
3.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели.
Март		

1.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели.
2.Педсовет на тему: «Современные проблемы взаимодействия ОУ и семьи»	Анализ работы по взаимодействию ОУ и семьи	Администрация
Апрель		
1.РМО по плану		Зам. заведующего по ВМР,
2.Консультация педагогов		Администрация
3.Взаимопосещение занятий.	Обмен и распространение опыта педагогов	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели.
Май		
2.Итоговый педсовет: «Анализ работы ОУ за 2023 – 2024 уч.год»		Зам. заведующего по ВМР

РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЕ

Ф.И.О.	Тема по самообразованию
Жихарева О.С.	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста средствами ручного труда
Гусакова Е.П.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста
Колчина И.Ф.	Активация словаря детей младшего возраста.
Михалёва О.В.	Развитие исследовательской и проектно - экспериментальной деятельности у детей как условие успешной социализации

Задрыкина М.М.	Развитие речи с помощью дидактических игр
Абрамова Т.А.	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного участия в дорожном движении.
Поваляева Ю.А.	Формирование речевых навыков детей раннего возраста посредством развития мелкой моторики рук
Маликова О.В.	Нетрадиционные техники рисования в работе с младшими дошкольниками
Баранова М.И.	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольников

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет <u>Тема: «Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей».</u></p> <p><i>1. Теоретическая часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематической проверки; - Ознакомление младших дошкольников с профессиями работников детского сада; - Ознакомление старших дошкольников с творческими профессиями; - Выставка детских работ «Отражение труда людей в рисунках детей»; - Роль сюжетно-ролевой игры в формировании представлений о труде взрослых. <p><i>2. Разработка решений педсовета.</i></p>	ноябрь	зам.заведующего по ВМР, воспитатели.
2.	<p>Педагогический совет <u>Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию согласно ФОП ДО».</u></p>	январь	зам.заведующего по ВМР, воспитатели.

	<p><i>1. Теоретическая часть.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги тематической проверки; - Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности - Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников - Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста <p><i>2. Разработка решений педсовета.</i></p>		
3.	<p>Педагогический совет <u>Тема: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».</u></p> <p><i>1. Теоретическая часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников - Основные направления взаимодействия с семьей - Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС <p><i>2. Разработка решений педсовета.</i></p>	март	зам.заведующего по ВМР, воспитатели.
4.	<p>Педагогический совет <u>Тема: «Анализ работы учреждения за 2023 – 2024 уч. год».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год 2. Обсуждение результатов диагностики за период 2023 – 2024 учебный год 3. Обсуждение сетки мероприятий на лето. 4. Отчеты педагогов о завершении работ по обобщению опыта. 	май	зам.заведующего по ВМР, воспитатели.

5.	<p>Педагогический совет <u>Тема: «Задачи на 2024– 2025 учебный год».</u> 1. Анализ работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год. 2. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. 3. Обсуждение: - учебного плана - расписания занятий; - графика утренней гимнастики; - плана утренников, развлечений; - тем по самообразованию.</p>	август	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
----	--	--------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Тема	Сроки
1.	Жихарева О.С.	Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОУ детей раннего возраста	январь
2.	Гусакова Е.П.	Роль сюжетно-ролевой игры в формировании представлений о труде взрослых	ноябрь
3.	Колчина И.Ф.	Ознакомление младших дошкольников с профессиями работников детского сада	ноябрь
4.	Михалёва О.В.	Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности	январь
5.	Задрыкина М.М.	Ознакомление старших дошкольников с творческими профессиями	ноябрь
6.	Абрамова Т.А.	Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО	март
7.	Поваляева Ю.А.	Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	март
8.	Маликова О.В.	Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно	январь

		– эстетического воспитания дошкольников	
9.	Баранова М.И.	Основные направления взаимодействия с семьей	март

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Педагог	Срок
1.	Жихарева О.С.	март
2.	Гусакова Е.П.	февраль
3.	Колчина И.Ф.	октябрь
4.	Михалёва О.В.	ноябрь
5.	Задрыкина М.М.	декабрь
6.	Абрамова Т.А.	февраль
7.	Поваляева Ю.А.	апрель
8.	Маликова О.В.	январь
9.	Баранова М.И.	март

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.

1. Подготовка групп к новому учебному году - **сентябрь**
2. Выставка «Осенняя пора – очей очарованье!» (семейные поделки) - **октябрь**
3. Выставка «Новогодняя игрушка!» - **декабрь**
4. Конкурс рисунков «Проказы Зимушки-зимы» - **январь**
5. Смотр игр и пособий по нравственно – патриотическому воспитанию - **март.**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Кренева Ю.В.	Зам. заведующего по ВМР	Январь 2024	Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	72 ч.
Кренева Ю.В.	Зам. заведующего по ВМР	С января 2024	Совершенствование профессиональных компетенций	36 ч.

			педагогов в области социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста (региональный проект «Современные дети»)	
Абрамова Т.А.	воспитатель	С января 2024	Педагогические технологии развития деятельности детей раннего и дошкольного возраста	72 ч.
Задрыкина М.М.	воспитатель	С января 2024	Педагогические технологии развития деятельности детей раннего и дошкольного возраста	72 ч.
Жихарева О.С.	воспитатель	С января 2024	Педагогические технологии развития деятельности детей раннего и дошкольного возраста	72 ч.
Поваляева Ю.А.	воспитатель	С января 2024	Педагогические технологии развития деятельности детей раннего и дошкольного возраста	72 ч.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

<p>1. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</i> - <i>проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;</i> - <i>проверка планов воспитательно-образовательной работы;</i> - <i>проверка готовности педагогов к рабочему дню;</i> - <i>соблюдение режима дня;</i> - <i>организация прогулок и наблюдений;</i> - <i>двигательная активность в режиме дня.</i> - <i>работа по изучению дошкольниками пдд и обж.</i> 	<p>сентябрь, январь</p> <p>октябрь, февраль</p> <p>1 раз в м-ц</p> <p>1 раз в м-ц</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР</p>
<p>2. Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда в рамках реализации ФОП ДО»;</i> - <i>«Развитие творческих способностей в процессе рисования».</i> 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР</p>
<p>3. Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>срезы знаний по ФЭМП (во 2 младшей и средней группах);</i> - <i>готовность к школе (подготовительная группа);</i> - <i>срезы знаний по речевому развитию</i> 	<p>январь</p> <p>май</p> <p>март</p>	<p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР</p>

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Создание условий для повышения квалификации педагогов: организация курсовой подготовки, семинаров, методических объединений, взаимопосещение занятий, консультирование с педагогом - психологом, самообразование.
2. Диагностирование профессиональной деятельности педагогов.
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
4. Оказание методической помощи в работе с детьми и родителями:
 - а) сбор, обработка и знакомство с нормативно – правовыми документами;
 - б) изучение новых педагогических технологий и программ;
 - в) подготовка к аттестации;
 - г) разработка рекомендаций по диагностике детей;
 - д) пополнение методической литературы, ознакомление с новинками литературы;
 - е) сбор конспектов занятий, проводимых в нетрадиционной форме;
 - ж) подготовка и проведение тематических выставок.
5. Контроль обеспечения педагогического процесса необходимым дидактическим материалом.

ПЛАН РАБОТЫ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

название	сроки	ответственный
Принимать активное участие в конкурсах, выставках, концертах, организованных на базе ДДЮТ.	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Совместная работа по осуществлению регионального компонента с краеведческим музеем.	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Взаимодействие с Ефремовской центральной модельной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова и Детским библиотечным филиалом: - проведение литературных вечеров; - экскурсии в библиотеку.	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели
- участие в семинарах, конференциях, конкурсах для	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели

педагогов и воспитанников, проводимых с комитетом по образованию г. Ефремова и Ефремовского района и МКУ "ЦООД".		
Совместная работа с ГИБДД по г. Ефремову и Ефремовскому району по организации и проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Совместная работа с Отделом надзорной деятельности по Ефремовскому району, ГУ МЧС России по Тульской области	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели

Зам. заведующего по ВМР _____ Ю. В. Кренева

проводимых с комитетом по образованию г. Ефремова и Ефремовского района и МКУ "ЦООД".		
Совместная работа с ГИБДД по г. Ефремову и Ефремовскому району по организации и проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Совместная работа с Отделом надзорной деятельности по Ефремовскому району, ГУ МЧС России по Тульской области	В течении года	зам. заведующего по ВМР, воспитатели

Зам. заведующего по ВМР  Ю. В. Кренева