

Принято

на Общем собрании
работников МКДОУ № 4
Протокол №3 от 27.01.2025г.

Согласовано

на собрании Совета родителей
Протокол №1 от 27.01.2025г.



Утверждаю

Заведующий МКДОУ № 4

Т.Н. Федосеева

Приказ №5 от 27.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение об Общем родительском собрании регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы общего родительского собрания МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА» (далее ОУ).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 1.3. Деятельность Общего родительского собрания строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, гласности, открытости, выборности, педагогической целесообразности и компетентности.
- 1.4. Родительское собрание ОУ - коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.5. Решения Общего родительского собрания при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете и на Общем собрании работников.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - педагогическое просвещение родителей;
 - активизация и координация действий родительской общественности и

педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, а также финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Компетенция Общего родительского собрания:

- выбирает Совет родителей ОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в ОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ, совершенствование педагогического процесса в группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивает отчеты, информации о результатах деятельности администрации, коллегиальных органов самоуправления ОУ.

4. Права и ответственность Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей ОУ;
- требовать у Совета родителей ОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общего родительского собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей ОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОУ.

5.4. Общее родительское собрание ОУ ведет заведующий.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ОУ определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.7. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ОУ.

5.8. Решения Общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего родительского собрания.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания.

6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие); приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности ОУ и передается по акту (при смене руководителя).

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ОУ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общего родительского собрания и принимаются на его заседании.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

3 () листов



Заведующий МКДОУ № 4
Т.Н. Федосеева