

взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, разрабатывает необходимую документацию.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение деятельности ОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности; ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функции Педагогического совета:

- определяет стратегию, основные направления педагогической работы, инновационной деятельности;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы планирования и сопровождения детей с ОВЗ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОУ (программу развития, годовой план, образовательную программу и др.);
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- принимает отчет о результатах самообследования ОУ;
- обсуждает вопросы повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе обобщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда,

здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования дошкольников.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. В состав педагогического совета (Совета педагогов) входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.
- 4.2. По мере необходимости в работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители): медицинские работники. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, заседания созываются в соответствии с годовым планом работы. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.5. О времени, месте и повестке заседания предстоящего Педагогического совета председатель информирует педагогов и приглашенных не позднее, чем за 2 недели до его проведения. Подготовкой материалов Педагогического совета занимается заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Утвержденные приказом заведующего решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

- 4.11. Заведующий ОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.13. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ОУ: представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета.

- 5.1. Для осуществления своих функций Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, воспитательной системы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - выполнение годового плана работы ОУ.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность):
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

7. Заключительные положения.

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ОУ.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа

Заведующий МКДОУ № 4

Т.Н. Федосеева

