

Принято
на Общем собрании
работников МКДОУ №4
Протокол № 18а от 17.09.18г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №4

Т.Н. Федосеева

Приказ №1536 от 17.09.18г.



Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №4

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №4 (далее ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
2 (ДВА) листа

Заведующий МКДОУ №4

Т.Н. Федосеева

